



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO ROBERTO ROSSELLINI**

Via Capitolo 2 - 84010 Maiori (SA)

Tel. +39 089 877313 - fax +39 089 877813

Email saic8af001@istruzione.it PEC saic8af001@pec.istruzione.it

C.F. 95140250655 - Codice Ufficio UFLE9Z



**CUP: D92G20000330007**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -MAIORI  
Prot. 0000679 del 20/05/2020  
(Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COME PROGETTISTA INTERNO del Progetto Smart Class 10.8.6A-FESR PON-CA- 2020- 509.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

CUP: \_\_\_\_\_

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 13 gennaio 2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 -

“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** l’autorizzazione del 5 maggio 2020 Prot. AOODGEFID/10343 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - che determina l’avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Dirigente Scolastico Paola Rosapepe deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tale progetto;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica, per l’attività di Progettazione;

**CONSIDERATE** le esperienze pregresse ed i titoli del Dirigente Scolastico Paola Rosapepe dell’Istituto Comprensivo Roberto Rossellini;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Dirigente Scolastico Paola Rosapepe in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al Dirigente Scolastico Paola Rosapepe, nata a Salerno il 26 ottobre 1961, C.F.: RSPPLA61R66H703U l’incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

### **Art. 2**

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
6. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d’acquisto
7. Scelta dei fornitori da invitare
8. Assistenza alle fasi della gara
9. Ricezione delle forniture ordinate

La scrivente Paola Rosapepe, sottoscrivendo il presente decreto, si impegna a essere responsabile dell’attività complessiva del progetto e di rinunciare al compenso.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Paola Rosapepe  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate